

СОГЛАСОВАНО

Совет МБДОУ
Протокол № 2
«10» января 2023 г.

Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ № 58 «Белочка»

_____ Н.А. Мареева
«__» _____ 202_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 58 «Белочка»
_____ Подколзина Е.М.

«9» января 2023 г.

Положение

о рабочей группе по приведению основной образовательной программы МБДОУ №58 «Белочка» в соответствии с федеральной основной образовательной программой дошкольного образования.

ПРИНЯТО

На общем собрании трудового коллектива
МБДОУ № 58 «Белочка»
Протокол № 3 « 10 » _____ января _____ 2023 г.

Введено приказом по МБДОУ № 58
«Белочка»
от « 9 » _____ января _____ 2023 г. № 1/2

Регистрационный номер _____

Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБДОУ №58 «Белочка» по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ООП ДО на основе ФОП в МБДОУ №58 «Белочка» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП ДО и приведения ООП ДО в соответствие с ФОП ДО.

1.4. Рабочая группа создается на период с 30.01.2023 по 15.08.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего МБДОУ №58 «Белочка».

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП ДО.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

Приведение ООП ДО в соответствие с ФОП ДО;

Внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, Приведение их в соответствие с ФОП ДО;

Обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП ДО;

Создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП ДО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

Формирование банка информации по направлениям введения ФОП ДО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);

Своевременное размещение информации по введению ФОП ДО на сайте МАОУ Южно-Дубровинской СОШ

Разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП ДО;

Информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП ДО, требованиях к реализации ООП ДО в соответствии с ФОП ДО.

3.2. Координационная:

Координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП ДО;

Приведение системы оценки качества образования (ВСОКО) в соответствие с требованиями ФОП ДО;

Определение механизма разработки и реализации ООП ДО в соответствии с ФОП ДО.

3.3. Экспертно-аналитическая:

Анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО;

Мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП ДО на различных этапах;

Анализ действующей ООП ДО на предмет соответствия ФОП ДО;

разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП ДО в соответствие с ФОП ДО.

3.4. Содержательная:

Приведение ООП ДО в соответствие с требованиями ФОП ДО;

Приведение в соответствие с ФОП ДО рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: заместитель заведующего по ВМР, учитель-логопед, инструктор по ФК, музыкальный руководитель, воспитатель.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет заместитель заведующего по ВМР.

4.3. Председатель и члены рабочей группы утверждаются из числа педагогических работников МБДОУ №58 «Белочка».

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком

5.2. Заседание рабочей группы ведет заместитель заведующего по ВМР

5.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем отсутствует не более 2 членов состава общей группы.

5.4. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.5. Окончательная версия проекта ООП ДО, приведенной в соответствие с ФОП ДО, рассматриваются на заседании педагогического совета МБДОУ №58 «Белочка».

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет заведующий МБДОУ №58 «Белочка».

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- Направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП ДО, проводимых отделом образования и органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- Привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФОП ДО и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет назначенный секретарь.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с данным положением.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся и закрепляются на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом.

**План-график
по внедрению в работу ФОП ДО
в МБДОУ №58 «Белочка»**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Январь, май и август	Рабочая группа директор	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Январь	Рабочая группа, директор	Приказ о создании рабочей группы
Составить проект ООП для детских садов и дошкольных отделений МАОУ Южно-Дубровинская СОШ с учетом ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа	Проект обновленной ООП
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Формирование банка данных и изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	Февраль	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Руководитель рабочей группы, директор	Приказ
3. Кадровое обеспечение			
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель – май	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
4. Методическое обеспечение			
Разработать собственные и адаптировать методические материалы Мипросвещения по сопровождению федеральной рабочей программы образования и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы

Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО.	Февраль–август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
5. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Апрель, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте	До 1 апреля	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методических кабинетах	В течение года	Старшие воспитатели	Информационный стенд