

СОГЛАСОВАНО

Совет МБДОУ

Протокол № 1

«13» 09 2021 г.

Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ № 58 «Белочка»

18 Н.А. Мареева

«13» 09 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 58 «Белочка»

Подколзина Е.М.

«13» 09 2021 г.

Положение о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада № 58 «Белочка»

ПРИНЯТО

На общем собрании трудового коллектива

МБДОУ № 58 «Белочка»

Протокол № 1 «13» 09 2021 г.

Введено приказом по МБДОУ № 58

«Белочка»

от «13» 09 2021 г. № 74

Регистрационный номер 3

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада № 58 «Белочка» (далее – Учреждение) в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законом Московской области от 27.07.2013 г № 94/2013-ОЗ «Об образовании»; Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада № 58 «Белочка».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения прав граждан при приеме детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центра развития ребенка – детского сада №58 «Белочка» (далее – МБДОУ № 58) с учетом льгот и преимуществ, установленных законодательством Российской Федерации для отдельных категорий лиц, а также удовлетворения потребностей населения в получении услуг дошкольного образования в МБДОУ № 58, исходя из имеющихся в городском округе Мытищи условий и возможностей.

2.Порядок приема детей в МБДОУ №58 «Белочка»

2.1. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. В МБДОУ № 58 принимаются дети в возрасте от 2 лет до 7 лет (возраст определяется по состоянию на 1 сентября текущего года). В исключительных случаях воспитанники могут посещать коррекционную группу или группы общего типа до 8 лет по медицинским показаниям при наличии справки специального медицинского учреждения с согласия родителей (законных представителей) ребенка и решения муниципальной психолого –медико –педагогической комиссии.

2.3. После присвоения льготному очереднику, очереднику статуса «Направлен в ДОУ» родитель (законный представитель) в срок до 30 календарных дней обязан явиться в МБДОУ № 58 и написать заявление на имя руководителя МБДОУ № 58 о зачислении ребенка в учреждение или сообщить руководителю МБДОУ № 58 о дате

прихода в МБДОУ № 58 для написания заявления о зачислении ребенка в дошкольное учреждение.

Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Примерная форма заявления размещается образовательной организацией

на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.4. Руководитель в МБДОУ № 58 в течении одного рабочего дня с момента подачи заявления родителем (законным представителем) о зачислении ребенка в МБДОУ № 58 регистрирует его в «Книге учета движения воспитанников» и присваивает заявлению в системе «Электронный детский сад» статус «Зачислен в ДОУ». Присвоение заявлению в Системе «Электронный детский сад» статуса «Зачислен в ДОУ» является основанием для снятия ребенка с очереди и удалением его из электронной базы очередников.

2.5. Зачисление детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в группы компенсирующей направленности МДОУ(ОУ) осуществляется на основании направления, по решению Комиссии по комплектованию, с учетом индивидуального подхода к организации образовательного процесса в группе компенсирующей направленности по заключению психолого-медико-

педагогической комиссии, а также заявления родителя (законного представителя), и при наличии условий и свободных мест.

2.6. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей- инвалидов МБДОУ № 58 обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

2.7. Для приема в образовательную организацию:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.8. При приеме детей в дошкольное образовательное учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.9. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход ребенка в МБДОУ № 58, производится в соответствии с действующим Постановлением Администраций городского округа Мытищи Московской области.

2.10. Отношения между МБДОУ № 58 и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

2.11. Прием детей в МБДОУ № 58 в летний период осуществляется по мере выбытия воспитанников в школу. Посещение в летний период МБДОУ № 58 воспитанниками, уходящими в школу, разрешается до 31 августа.

2.12. По состоянию на 1 сентября каждого года руководитель МБДОУ № 58 издает приказ о зачислении вновь поступивших детей и утверждает количественный состав сформированных групп, с указанием в приказе полного списочного состава воспитанников в системе «Электронный детский сад»

2.13. Перевод ребенка из группы в группу в МБДОУ № 58 производится по заявлению родителей (законных представителей) и оформляется приказом по МБДОУ № 58.

2.14. В МБДОУ № 58 ведется «Книга учета движения детей», которая предназначена для регистраций сведений о воспитанниках, родителях (законных представителях) и контролем за движением детей в Учреждении. Книга должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью Учреждения. Книга обновляется ежегодно на 1 сентября. Руководитель Учреждения обязан сформировать данную Книгу в соответствии со списочным составом на 1 сентября нового учебного года, подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать их в «Книге учета движения детей»: сколько детей принято в Учреждение в течение учебного года и сколько детей выбыло (в школу и по другим причинам).

2.15. Руководитель МБДОУ № 58 обязан своевременно информировать Комиссию по комплектованию о наличии свободных мест. Информация о выбывших детях подается в Комиссию по комплектованию с 1 по 5 число каждого месяца. Выбытие воспитанника из МБДОУ № 58 и исключение его из списков МБДОУ № 58 оформляется приказом, издаваемым на основании заявления родителей (законных представителей). Копия приказа об отчислении воспитанника из МБДОУ № 58 предоставляется в Управление образования в течение 3-х дней со дня издания.

3. Сохранение места за воспитанниками МБДОУ № 58 «Белочка»

3.1. Место за ребенком, посещающим МБДОУ № 58, сохраняется на время (по заявлению родителей (законных представителей)):

- период болезни ребенка, подтвержденный справкой медицинского учреждения;

- период санаторно-курортного лечения ребенка в детском санатории, подтвержденный документально;
- дни проведения карантинных мероприятий в дошкольном учреждении;
- период отпуска родителей (законных представителей) ребенка по их заявлению о непосещении ребенком дошкольного учреждения в указанный период, но не более 75 дней в течение календарного года;
- период закрытия учреждения на ремонтные или аварийные работы

ЗАВЕРИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ

В деле прошито и пронумеровано 6

(шесть) листов

« 13 » 09 2011 г.

Заведующий МБДОУ № 58

Полкоззина Е.М.

