

СОГЛАСОВАНО

Совет МБДОУ

Протокол № 3
«26» декабря 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

МБДОУ № 58 «Белочка»

Р.Г. Мелешкина
«26» декабря 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 58 «Белочка»

Подколзина Е.М.

«09» января 2017 г.



Положение о Педагогическом совете

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада № 58 «Белочка»

ПРИНЯТО

На общем собрании трудового коллектива

МБДОУ № 58 «Белочка»

Протокол № 1 «09» января 2017 г.

Введено приказом по МБДОУ № 58

«Белочка»

от «09» января 2017 г. № 10

Регистрационный номер 6

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада № 58 «Белочка» в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Педагогический совет ДООУ является одной из форм самоуправления Учреждения.
3. Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников МБДОУ.
4. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
6. Педагогический совет Учреждения действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативных правовых документов об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.
7. Принятые Педагогическим советом решения, в пределах его компетенции, и не противоречащие законодательству, реализуются приказами заведующего МБДОУ и являются обязательными для исполнения всеми его членами.

2. Основные задачи педагогического совета.

2.1. Главными задачами Педагогического Совета являются:

- реализация государственной, региональной политики в области дошкольного образования;
- ориентация Педагогического коллектива МБДОУ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка основной общеобразовательной программы МБДОУ;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность МБДОУ;
- организация и определение направлений образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ.

3. Функции педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- обсуждает локальные акты МБДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- обсуждает и утверждает выбор и обоснование основной общеобразовательной программы дошкольного образования, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе МБДОУ;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению педагогического опыта;
- проводит опытно-экспериментальную работу, определяет направление взаимодействия Учреждения со школами и другими общественными организациями;

- представляет педагогических работников к различным видам поощрений и присвоению званий;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ МБДОУ;
- подводит итоги деятельности МБДОУ за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов и других образовательных программ;
- осуществляет другую работу в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.

4. Права педагогического совета.

1. Педагогический совет ДОУ имеет право:
 - участвовать в управлении МБДОУ;
 - выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
2. Каждый член Педагогического совета имеет право:
 - потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
 - При несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления и состав Педагогического совета

1. В состав Педагогического совета входят: заведующий МБДДОУ (его председатель), все педагоги МБДОУ. В нужных случаях на заседания педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета педагогов. Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.
2. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы МБДОУ, не реже четырех раз в год. Ход заседаний педагогического совета и решения оформляются протоколами. Заседания педагогического совета возглавляет заведующий МБДОУ.
3. В обязательном порядке ведутся протоколы заседаний педагогического совета. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

4. Решения Педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.
5. Решение Педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и является обязательным для исполнения после утверждения его приказом заведующего.
6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий МБДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на следующих его заседаниях.
7. Заведующий МБДОУ, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя МБДОУ, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
8. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.
9. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

6. Взаимосвязь Педагогического совета с другими органами самоуправления

1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ: Общее собрание, Совет родителей:
 - через участие представителей Педагогический совет в заседании Общего собрания, Совета родителей;
 - Представление на ознакомление Общему собранию и Совету родителей материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
 - Внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Совета родителей МБДОУ.

7. Ответственность педагогического совета.

1. Педагогический совет несет ответственность за:
 - выполнение или не выполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - выполнение годового плана работы МБДОУ;
 - соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, нормативно правовым актам;

8. Делопроизводство педагогического совета.

1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов педсовета, тема педсовета, повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, решения.
2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
3. Книга протоколов педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью МБДОУ.
4. Книга протоколов педагогического совета МБДОУ входит в номенклатуру дел, хранится в делах МБДОУ 5 лет и передается по акту при смене руководства.
5. Материалы к заседаниям педагогических советов хранятся в делах МБДОУ.

ЗАВЕРИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ

В деле прошито и пронумеровано 5

(пять) листов

Заведущий МБДОУ № 58

Подкозина Е.М.

