

СОГЛАСОВАНО

Совет МБДОУ
Протокол № 3
«26» декабря 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ № 58 «Белочка»
Р.Г. Мелешкина
«26» декабря 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 58 «Белочка»
Подколзина Е.М.
«09» января 2017 г.



**Положение о правилах приема детей на обучение
по образовательным программам дошкольного
образования**

**муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения центра развития
ребенка – детского сада № 58 «Белочка»**

ПРИНЯТО

На общем собрании трудового коллектива
МБДОУ № 58 «Белочка»
Протокол № 1 «09» января 2017 г.

Введено приказом по МБДОУ № 58
«Белочка»
от «09» января 2017 г. № 10

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приёма детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 58 «Белочка» городского округа Мытищи, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – Положение), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законом Московской области от 27.07.2013 г № 94/2013-ОЗ «Об образовании»; Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013г. № 26 « Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организаций режима работы в дошкольных организациях»; Постановлением Администрации городского округа Мытищи от 18.03.2016г. № 735; Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада № 58 «Белочка».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения прав граждан при приеме детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центра развития ребенка – детского сада №58 «Белочка» (далее – МБДОУ № 58) с учетом льгот и преимуществ, установленных законодательством Российской Федерации для отдельных категорий лиц, а также удовлетворения потребностей населения в получении услуг дошкольного образования в МБДОУ № 58, исходя из имеющихся в городском округе Мытищи условий и возможностей.

1.3. Действие Положения распространяется на граждан Российской Федерации имеющих постоянное место жительства в городском округе Мытищи.

2. Порядок приема детей в МБДОУ №58 «Белочка»

2.1. В МБДОУ № 58 принимаются дети в возрасте от 2 лет до 7 лет (возраст определяется по состоянию на 1 сентября текущего года). В исключительных случаях воспитанники могут посещать коррекционную группу или группы общего типа до 8 лет по медицинским показаниям при наличии справки специального

медицинского учреждения с согласия родителей (законных представителей) ребенка и решения муниципальной психолого –медико –педагогической комиссии.

2.2. После присвоения льготному очереднику, очереднику статуса «Направлен в ДООУ» родитель (законный представитель) в срок до 30 календарных дней обязан явиться в МБДОУ № 58 и написать заявление на имя руководителя МБДОУ № 58 о зачислении ребенка в учреждение или сообщить руководителю МБДОУ № 58 о дате прихода в МБДОУ № 58 для написания заявления о зачислении ребенка в дошкольное учреждение.

2.3. Руководитель в МБДОУ № 58 в течении одного рабочего дня с момента подачи заявления родителем (законным представителем) о зачислении ребенка в МБДОУ № 58 регистрирует его в «Книге учета движения воспитанников» и присваивает заявлению в системе «Электронный детский сад» статус «Зачислен в ДООУ». Присвоение заявлению в Системе «Электронный детский сад» статуса «Зачислен в ДООУ» является основанием для снятия ребенка с очереди и удалением его из электронной базы очередников.

2.4. Зачисление детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в группы компенсирующей направленности МДОУ(ОУ) осуществляется на основании направления, по решению Комиссии по комплектованию, с учетом индивидуального подхода к организации образовательного процесса в группе компенсирующей направленности по заключению психолого-медико-педагогической комиссии, а также заявления родителя (законного представителя), и при наличии условий и свободных мест.

2.5. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей- инвалидов МБДОУ № 58 обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

2.6. Прием детей в МБДОУ № 58 осуществляется на основании следующих документов:

- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- заявления одного из родителей (законных представителей);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка и возможности посещения ребенком группы соответствующей направленности (общеразвивающей, компенсирующей) в МБДОУ № 58.

2.7. При приеме детей в дошкольное образовательное учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.8. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход ребенка в МБДОУ № 58, производится в соответствии с Постановлением Администраций городского округа Мытищи Московской области № 3186 от 11.08.2016 г.

2.9. Отношения между МБДОУ № 58 и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

2.10. Прием детей в МБДОУ № 58 в летний период осуществляется по мере выбытия воспитанников в школу. Посещение в летний период МБДОУ № 58 воспитанниками, уходящими в школу, разрешается до 31 августа.

2.11. По состоянию на 1 сентября каждого года руководитель МБДОУ № 58 издает приказ о зачислении вновь поступивших детей и утверждает количественный состав сформированных групп, с указанием в приказе полного списочного состава воспитанников в системе «Электронный детский сад»

2.12. Прием ребенка в МБДОУ № 58 на место выбывшего воспитанника в течение учебного года также оформляется приказом по МБДОУ № 58 в течение 3-х дней со дня подачи заявления родителем (законным представителем) о зачислении ребенка в МБДОУ № 58 по итогам оформленных направлений в дошкольное учреждение системой «Электронный детский сад».

2.13. Перевод ребенка из группы в группу в МБДОУ № 58 производится по заявлению родителей (законных представителей) и оформляется приказом по МБДОУ № 58.

2.14. В МБДОУ № 58 ведется «Книга учета движения детей», которая предназначена для регистраций сведений о воспитанниках, родителях (законных представителях) и контролем за движением детей в Учреждении. Книга должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью Учреждения. Книга обновляется ежегодно на 1 сентября. Руководитель Учреждения обязан сформировать данную Книгу в соответствии со списочным составом на 1 сентября нового учебного года, подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать их в «Книге учета движения детей»: сколько детей принято в Учреждение в течение учебного года и сколько детей выбыло (в школу и по другим причинам).

2.15. Руководитель МБДОУ № 58 обязан своевременно информировать Комиссию по комплектованию о наличии свободных мест. Информация о выбывших детях подается в Комиссию по комплектованию с 1 по 5 число каждого месяца. Выбытие воспитанника из МБДОУ № 58 и исключение его из списков МБДОУ № 58 оформляется приказом, издаваемым на основании заявления родителей (законных представителей). Копия приказа об отчислении воспитанника из МБДОУ № 58 предоставляется в Управление образования в течение 3-х дней со дня издания.

3. Сохранение места за воспитанниками МБДОУ № 58 «Белочка»

3.1. Место за ребенком, посещающим МБДОУ № 58, сохраняется на время (по заявлению родителей (законных представителей)):

- период болезни ребенка, подтвержденный справкой медицинского учреждения;
- период санаторно-курортного лечения ребенка в детском санатории, подтвержденный документально;
- дни проведения карантинных мероприятий в дошкольном учреждении;
- период отпуска родителей (законных представителей) ребенка по их заявлению о непосещении ребенком дошкольного учреждения в указанный период, но не более 75 дней в течение календарного года;
- период закрытия учреждения на ремонтные или аварийные работы

ЗАВЕРИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ

В деле прошито и пронумеровано 5

(пять) листов


Заведующий М.ДЮВ № 58

Подколзина Е.И.

