

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МЫТИЩИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

141008, г. Мытищи,
ул. Матросова, д.6

тел. (факс) 586-11-97
e-mail: mdo1@mytyshi.ru

08 СЕН 2015

№ 3143

Руководителям муниципальных
дошкольных образовательных
учреждений

на № _____ от _____

Уважаемые руководители!

Довожу до Вашего сведения, что в соответствии с Постановлением Администрации Мытищинского муниципального района от 04.09.2015г. № 2199 «Об утверждении Порядка расчета, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Мытищинского муниципального района и признании утратившим силу постановлений от 14.01.2014 г. № 10 и от 06.04.2015 г. № 481»:

- утвержден новый Порядок расчета, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Мытищинского муниципального района;
- постановление Администрации Мытищинского муниципального района от 14.01.2014 г. № 10 «Об утверждении Порядка расчета, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Мытищинского муниципального района» признано утратившим силу.

Прошу довести данную информацию до сведения сотрудников и родителей (законных представителей) воспитанников МДОУ.

И.о. начальника
Управления образования



Н.М. Гречаная



АДМИНИСТРАЦИЯ МЫТИЩИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.09.2015 № 2199

г. Мытищи

Об утверждении Порядка расчета, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Мытищинского муниципального района и признании утратившим силу постановлений от 14.01.2014 № 10 и от 06.04.2015 № 481

В соответствии со ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 34, 37 Устава муниципального образования «Мытищинский муниципальный район Московской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок расчета, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Мытищинского муниципального района (далее – Порядок).

2. Постановление Администрации Мытищинского муниципального района от 14.01.2014 № 10 «Об утверждении Порядка расчета, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Мытищинского муниципального района» признать утратившим силу.

3. Управлению образования Администрации Мытищинского муниципального района (Н.М. Гречаная) довести вышеуказанный Порядок до сведения руководителей муниципальных дошкольных образовательных учреждений Мытищинского муниципального района.

4. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и на Интернет-сайте органов местного самоуправления Мытищинского муниципального района.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Мытищинского муниципального района Е.А. Стукалову.

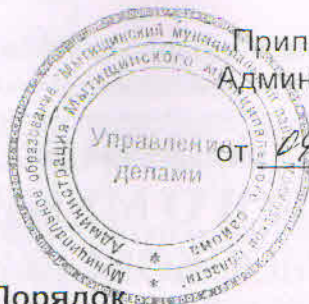
Глава Мытищинского
муниципального района



КОПИЯ ВЕРНА
НАЧАЛЬНИК ОБЩЕГО
ДЕЛА М.М. СЫРОВА

04.09.2015г.

В.С. Азаров
024562 *



Приложение к постановлению
Администрации Мытищинского
муниципального района
от 04.09.2015 № 2199

Порядок

расчета, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Мытищинского муниципального района

1. Общие положения.

1.1. Порядок расчета, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Мытищинского муниципального района (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2014 № 08-1002 «О направлении методических рекомендаций», в целях упорядочения взимания и использования родительской платы за присмотр и уход в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Мытищинского муниципального района.

1.2. Под присмотром и уходом за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.3. Настоящий порядок определяет механизмы формирования, установления, изменения, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Мытищинского муниципального района, а также порядок и условия внесения родительской платы отдельным категориям родителей (законных представителей), имеющим льготу по родительской плате.

1.4. В случае реализации дошкольных образовательных программ в рамках государственных стандартов в группах кратковременного пребывания, без оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, родительская плата в данных группах не взимается.

1.5. Настоящий Порядок распространяется на все муниципальные дошкольные образовательные учреждения Мытищинского муниципального района.

2. Порядок расчета, установления и изменения размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях.

2.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях устанавливается нормативным актом Администрации Мытищинского муниципального района на одного воспитанника на основании расчета, представленного Управлением образования и согласованного с Управлением социально-экономического развития Администрации Мытищинского муниципального района.

2.2. Размер родительской платы исчисляется по каждому муниципальному дошкольному образовательному учреждению исходя из суммы затрат на присмотр и уход за детьми в муниципальном дошкольном образовательном учреждении за месяц пребывания ребенка в дошкольном учреждении и независимо от возраста ребенка. Если суммы затрат по каждому дошкольному образовательному учреждению равны, то размер родительской платы по всем учреждениям устанавливается единый.

2.3. В перечень затрат включаются расходы на приобретение продуктов питания, моющих средств, предметов личной гигиены в полном объеме.

2.4. Изменение родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях производится на основании изменения стоимости затрат по присмотру и уходу, но не более двух раз в год.

2.5. При расчете нормативных затрат на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях для определения размера платы с родителей (законных представителей), взимаемой за присмотр и уход за детьми, а также при расчете соответствующих нормативных затрат, определяющих размер компенсации расходов дошкольного учреждения на оказание услуги по присмотру и уходу, категориям детей, с родителей которых родительская плата не взимается, используется следующая методика:

2.5.1. Расчет нормативных затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми, включаемых в родительскую плату ($R_{\text{пиу}}$), осуществляется по формуле:

$$R_{\text{пиу}} = N_{\text{пп}} + N_{\text{пр}}, \text{ где,}$$

$N_{\text{пп}}$ - нормативные затраты на приобретение продуктов питания;

$N_{\text{пр}}$ - нормативные затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

Нормативные затраты на приобретение продуктов питания ($N_{\text{пп}}$) складываются из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН. Ежедневное меню составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности для детей различного возраста и режима пребывания.

Расчет нормативных затрат на приобретение продуктов питания производится по формуле:

$$N_{\text{пп}} = N_{\text{ппб}} \times I_1 \times I_2 \times I_3 \times I_4, \text{ где}$$

$N_{\text{ппб}}$ - нормативные затраты на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми;

$I_1 \times I_2 \times I_3 \times I_4$ - дифференцирующие коэффициенты, учитывающие различия в рационе питания для отдельных категорий детей, в том числе различия в рыночной стоимости потребляемых продуктов.

Нормативные затраты на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми $N_{ппб}$ определяется по формуле:

$$N_{ппб} = \sum (C \times V) \times D \times K_{но}, \text{ где}$$

C - средняя рыночная стоимость приобретения единицы i -го продукта из рациона потребления детей, рублей на плановый период;

V - суточный объем потребления i -го продукта в рационе детей, единиц;

D - планируемое количество дней посещения одним ребенком образовательной организации, работающей 5 дней в неделю, 10 месяцев в году, на плановый финансовый год (определяется с учетом оценки количества дней пропуска детьми по различным причинам).

$K_{но}$ - коэффициент, учитывающий необходимость приобретения продуктов питания в дни незапланированного отсутствия детей.

Рекомендуемый диапазон значений $K_{но} = 1,1 - 1,16$.

В состав дифференцирующих коэффициентов для расчета нормативных затрат на приобретение продуктов питания входят следующие коэффициенты:

I_1 - коэффициент, учитывающий возраст воспитанников;

I_2 - коэффициент, учитывающий режим работы организации;

I_3 - коэффициент, учитывающий продолжительность работы организации;

I_4 - коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников.

Нормативные затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены ($N_{пр}$) устанавливаются в процентном отношении к нормативу затрат на оплату труда работников, участвующих в оказании услуги по присмотру и уходу (но не более 10%).

2.6. Образовательные услуги в рамках государственного образовательного стандарта муниципальным дошкольным учреждением предоставляются бесплатно.

3. Порядок предоставления льгот по родительской плате.

3.1. Льготы по родительской плате в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях предоставляются родителям (законным представителям), подавшим заявление на имя руководителя муниципального образовательного учреждения с приложением документов, подтверждающих право на их получение.

3.2. Льгота по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях предоставляется одному из родителей, предоставившему следующие документы:

- заявление от родителя (законного представителя) о предоставлении льготы;
- копия справки об инвалидности ребенка;
- медицинское заключение из туберкулезного диспансера о наличии у ребенка туберкулезной интоксикации;

- копия удостоверения многодетной семьи, справка с места жительства о составе семьи;
- справка МСЭ о наличии инвалидности;
- справка с места работы в муниципальном дошкольном образовательном учреждении.

Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность представленных сведений и документов, а также их подлинность.

В течение 10 дней после прекращения основания для предоставления льготы родитель (законный представитель) обязан уведомить руководителя муниципального дошкольного образовательного учреждения о данном факте.

3.3. Освобождены от родительской платы за присмотр и уход в полном объеме:

- родители, имеющие детей – инвалидов;
- родители, имеющие детей с туберкулезной интоксикацией;
- опекуны, взявшие под опеку детей-сирот или детей оставшихся без попечения родителей.

3.4. Установить льготу по родительской плате в размере 50%:

- многодетным семьям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей;
- родителям, один из которых является инвалидом I или II группы;
- работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений, отнесенных к младшему обслуживающему персоналу.

3.5. Льгота по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальном дошкольном образовательном учреждении устанавливается с месяца, в котором поданы документы, подтверждающие льготу.

3.6. В предоставлении льготы родителю (законному представителю) отказывается в случае непредоставления полного пакета документов, предусмотренных п. 3.2. настоящего Порядка.

3.7. На основании принятых документов, подтверждающих льготу по родительской плате, руководитель муниципального дошкольного учреждения издает приказ по учреждению, который направляет в бухгалтерскую службу для расчета родительской платы. Документы, подтверждающие льготу по родительской плате, хранятся в муниципальном дошкольном образовательном учреждении в течение 5 лет.

3.8. Компенсация расходов за присмотр и уход за детьми в дошкольном учреждении по льготным категориям, указанным в п. 3.3. и 3.4. Порядка производится за счет средств бюджета Мытищинского муниципального района.

4. Порядок начисления и взимания родительской платы.

4.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях взимается на основании договора, заключенного между руководителем муниципального дошкольного учреждения и родителем (законным представителем) ребенка.

4.2. Начисление родительской платы за присмотр и уход в муниципальном дошкольном образовательном учреждении производится бухгалтерской службой в течение первых трех рабочих дней месяца, с учетом табеля посещаемости детей и суммы, оплаченной родителями за предыдущий месяц.

4.3. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях вносится безналичным расчетом по квитанциям на лицевой счет учреждения через кредитные организации до 10 числа текущего месяца.

4.4. Родительская плата не взимается за:

- период отпуска родителей (законных представителей) ребенка по их заявлению о непосещении ребенком дошкольного учреждения в указанный период, но не более 75 дней в течение календарного года;

- период болезни ребенка, подтвержденный справкой медицинского учреждения;

- дни проведения карантинных мероприятий в дошкольном учреждении;

- дни пребывания ребенка в детском санатории;

- период закрытия учреждения на ремонтные или аварийные работы.

4.5. Ответственность за своевременное поступление родительской платы возлагается на руководителя муниципального дошкольного учреждения.

4.6. Возврат излишне перечисленной родительской платы осуществляется в случае выбытия ребенка на основании заявления родителей по приказу руководителя учреждения в течение 15 календарных дней с момента подачи заявления о возврате.

5. Порядок расходования родительской платы.

5.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях расходуются на:

- приобретение продуктов питания в муниципальных дошкольных учреждениях;

- приобретение моющих средств и предметов личной гигиены для детей.

5.2. При отсутствии средств родительской платы на лицевом счете учреждения для оплаты продуктов питания, данные расходы производятся за счет средств бюджета Мытищинского муниципального района.

5.3. Расходование средств родительской платы, поступившей на лицевой счет, на иные цели, кроме указанных в п. 5.1., не допускается.

5.4. Контроль за целевым использованием денежных средств, полученных в качестве родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, осуществляет руководитель образовательного учреждения.